

## Departamento de Urbanismo

Rúa Madrid, núm. 1  
36960 Sanxenxo (Pontevedra)  
Tlf. 986 72 00 75 - Fax 986 72 10 22  
e-mail: urbanismo@sanxenxo.org

### COMUNICACIÓN PREVIA PARA INICIO DE ACTIVIDADE

Interesado					
		Nome e apelidos/Razón social			
Enderezo		Núm	Escaleira	Andar Porta	
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					
Representante (no caso de actuar en nome doutra persoa)					
		Nome e apelidos			
Enderezo		Núm	Escaleira	Andar Porta	
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					
Datos do local e da actividade					
Descrición da actividade:					
Nome comercial:		Superficie do local:	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	Potencia mecánica:	<input type="text"/> CV kW
Enderezo (rúa, nº e localidade)					
Referencia catastral:					

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que se manifesta no presente escrito, achegando a documentación que así o acredita no anexo que se acompaña.

- Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local, sendo as mesmas realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, conforme ao expediente núm. \_\_\_\_\_, axustándose as súas determinacións.
- Que se acompaña certificado de fin de obra asinado por técnico competente.
- Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.
- Que o local no cal se vai a desenvolver a actividade tiña o uso autorizado conforme ao expediente municipal número \_\_\_\_\_

igualmente DECLARA:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- Que no caso de dispor de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade exixibles.
- Que cumpriran os requisitos relativos ás medidas hixiénico - sanitarias e a normativa específica de tratamento de residuos exixibles.
- Que a actividade cumprirá íntegramente o disposto na normativa municipal do Concello de Sanxenxo.
- Que conta coas autorización e rexistros sectoriais que lle resultan necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que cumprirá os requisitos exixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade en tanto en canto a mesma se desenvolva. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais dunha copia desta comunicación.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase ás exixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

*Continúa no reverso*

#### SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SANXENXO

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumprimento do establecido na Lei Orgánica de 13/12/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, infórmaselle que os datos de carácter persoal facilitados no presente impreso, utilizaranse exclusivamente para o exercicio das competencias propias desta Administración e serán incorporados ós ficheiros que conforman a base de datos do Concello de Sanxenxo, ante o que poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose ó Rexistro Xeral (Rúa Consistorio, 4-6. 36960 Sanxenxo).

AUTORIZA ao Concello de Sanxenxo aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se vai a desenvolver.

A posta en funcionamento terá lugar o .....

Polo exposto,

SOLICITA que se teña por presentada a presente comunicación previa, e se proceda a tomar razón da posta en funcionamento da actividade no emprazamento e data indicados.

Sanxenxo, .....

*Sinatura do/a interesado/a*

INFÓRMASE QUE, de conformidade co artigo 5 da Lei 12/2012, do 26 de novembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizo; co artigo 25 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia; e co artigo 12 do Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos, **a presentación da comunicación previa co conseguinte efecto de habilitación, non prexulgará en modo algún a situación e o efectivo acomodo das condicións do establecemento á normativa aplicable**, nin limitará o exercicio das potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción, e enxeral de control que a administración en calquera orde, estatal, autonómico ou local, lle estean atribuídas polo ordenamento sectorial aplicable en cada caso.

**ADVÉRTESELLE QUE** consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e co disposto no artigo 17, 18 e 19 do Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos, son causas de ineficacia das comunicacións previas:

- 1) o incumprimento orixinario ou sobrevido dos requisitos legais a que estivese sometida a actividade ou o establecemento
- 2) a inexactitude, falsidade ou omisión, de calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore á comunicación previa
- 3) a presentación da comunicación previa ante unha Administración incompetente para recibirla ou cando a actividade ou establecemento estivese sometido a outro réxime de intervención administrativa
- 4) o non exercicio da actividade no prazo de seis meses contado desde que a comunicación previa habilite para o exercicio desta
- 5) A interrupción da actividade durante un ano, contado desde a data en que se produciu esta interrupción.

As referidas causas comportarán, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración da ineficacia da comunicación efectuada e impedirá o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos. Así mesmo comportará a iniciación de oficio das correspondentes actuacións de restablecemento da legalidade, que poderán determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actividade ou á apertura do establecemento e a indemnización dos danos e perdas producidos a bens públicos. Igualmente, poderá detrmnar a inhabilitación da persoa interesada para presenta ante o Concello unha nova comunicación previa para a mesma actividade ou establecemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses e un ano.

**ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA:** calquera ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL, excepto:

- I.- A apertura de establecemento e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- II.- A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
- III.- A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica exixa a concesión de autorización.
- IV.- O exercicio de actividades que non estean vinculadas a un establecemento físico.

## ANEXO: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS INTERESADOS

- Fotocopia do DNI do solicitante.
- Se o solicitante é unha persoa xurídica: fotocopia da escritura de constitución da sociedade e do CIF
- Documentación acreditativa da representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable)
- Informe do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto no artigo 11 do Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia, subscrito por empresa debidamente homologada.
- Declaración responsable sobre cumprimento do disposto no Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia **(no caso de que a actividade produza un nivel sonoro igual ou inferior, en calquera horario, a 75 dB e de que non se presente o informe indicado no punto anterior).**
- Fotocopia do contrato de arrendamento do local ou da escritura de propiedade do mesmo (táchese o que non proceda)
- Escrito de renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación **(para inmovibles en situación de fora de ordenación)**

Ademais, incluírase a documentación que se indica, segundo o caso que corresponda:

### 1.- SE NON SE PRECISAN OBRAS DE ACONDICIONAMENTO NO LOCAL PARA DESENVOLVER A ACTIVIDADE

- Planos de situación e localización do local, a escala mínima 1:2000 e 1:500, respectivamente, conforme ao PXOM vixente
- Memoria explicativa da actividade (descrición da actividade, superficie e alturas, relación de maquinaria instalada no local. Inclúiranse as características técnicas da maquinaria e instalacións a instalar, indicando para cada elemento a súa potencia, expresada en C.V. para as máquinas con motor e en Kw para o resto, así como as medidas correctoras a aplicar de acordo coa natureza da actividade e as instalacións previstas). Inclúirase manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, asinada por técnico competente (achegarase certificado de colexiación do técnico).
- Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, a escalas 1:100 ou 1:50 segundo o caso, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicacións, etc., e instalacións de protección contra incendios, asinado por técnico competente.
- Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade da fachada e do interior do local, subscrita polo solicitante.

### 2.- NO CASO DE TERSE TRAMITADO AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PREVIA PARA OBRAS DE ADAPTACIÓN DO LOCAL Á ACTIVIDADE QUE SE COMUNICA

- Certificado de fin de obra asinado polo/a técnico/a director/a das obras.
- Fotocopia da comunicación previa presentada ou da resolución municipal para a realización das obras de acondicionamento do local.

### 3.- SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL

- Declaración de incidencia ambiental
- Copia do proxecto de obra ou actividade asinado por técnico/a competente.
- Certificado do técnico/a redactor/a conforme o proxecto cumpre coa normativa técnica de aplicación.

No caso de actividades que produzan residuos (aceites de fritura, ...):

- Contrato subscrito con xestor autorizado para a recollida dos residuos xenerados.
- Outros (especificar no apartado de observacións)

Observacións